

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректорка з навчальної та науково-педагогічної роботи

ІВАНЧУКОВА

« 18 » вересня 2023



**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Факультет української й іноземної філології та журналістики

Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність 014 Середня освіта

Спеціалізація 014.021 Англійська мова і література

Освітня програма Середня освіта (мова і література англійська)

Курс 2

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Форма навчання денна

Програму розроблено:

Просянніковою Я. М., к. філол. н., доценткою кафедри англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова

Програму розроблено на основі освітньої програми «Середня освіта (мова і література англійська)», затвердженої 30.08.2019 р. Вченою радою Херсонського державного університету.

Деканеса факультету _____



Ірина ГОШТАНАР

Затверджено на засіданні кафедри
англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова
Протокол № 1 від «25» серпня 2023 р.

Завідувачка кафедри

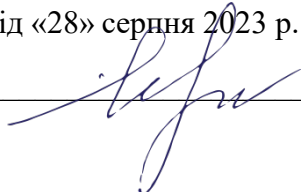
Юлія КИЩЕНКО



Схвалено науково-методичною радою факультету

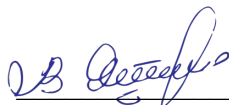
Протокол №1 від «28» серпня 2023 р.

Голова ради _____



Ірина ГАЙДАЄНКО

Керівниця навчального відділу



Яценко В.Ф.

1. ВСТУП

Навчальна (мовна) практика є обов'язковою освітньою компонентною підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за ОП «Середня освіта (мова і література англійська)».

Предметом навчальної (мовної) практики є англійськомовне писемне мовлення.

Оволодіння вміннями писемного мовлення іноземною мовою є одним із пріоритетів стандарту вищої освіти та безумовною вимогою сучасності, що створює напрямок міжнаціональної взаємодії через участь у спільних із зарубіжними закладами вищої освіти проєктах, програмах академічної мобільності, міжнародних науково-практичних конференціях тощо. Крім того, високий рівень сформованості вмінь писемного мовлення передбачений міжнародними кваліфікаційними випробуваннями з іноземної мови.

Згідно з навчальним планом, навчальна (мовна) практика здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проходить у 4 семестрі. Тривалість проведення практики – 4 тижні (01.02.24- 28.02.24); кількість кредитів ЄКТС – 6 (180 годин). Заочна форма навчання – 4 тижні (12.02.24-08.03.2024).

Базою практики є кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова.

Форма підсумкового контролю з навчальної (мовної) практики – диференційований залік.

2. МЕТА Й ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою навчальної (мовної) практики є розвиток комунікативної компетентності в писемному мовленні англійською мовою здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» як їхньої здатності здійснювати письмове спілкування в сфері особистої та професійної комунікації, застосовуючи знання, вміння, навички, стратегії і досвід роботи з іншомовним текстом і знання про особливості побудови письмових висловлювань у культурі мови, що вивчається.

Завданнями навчальної (мовної) практики є формування, розвиток і вдосконалення окремих складників комунікативної компетентності в писемному мовленні:

- лінгвістичної компетентності (оволодіння лексичними засобами й граматичними правилами їх організації);
- соціолінгвістичної компетентності (здатності створювати тексти відповідно до конкретних ситуацій писемної комунікації, що визначають тематику, форми й типи текстів, які продукуються в цих ситуаціях);
- соціокультурної компетентності (знання національно-культурних особливостей побудови письмових текстів, а також уміння і навички використання мовних засобів, які обслуговують ці тексти);
- дискурсивної компетентності (здатності створювати й інтерпретувати тексти та досягати цілісності окремих висловлювань у значущих комунікативних моделях);
- стратегічної компетентності (уміння компенсувати відсутні мовні знання наявними засобами).

Інтегральна компетентність

ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки, здійснення інновацій та характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності

- ЗК 3.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 5.** Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 6.** Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 7.** Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 10.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 12.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 13.** Здатність проведення досліджень на належному рівні.

Фахові компетентності

ФК 4. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію.

ФК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

ФК 10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів.

ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.

ФК 13. Здатність здійснювати усний та писемний переклад художніх та нехудожніх типів текстів.

ФК 16. Володіння методами та формами викладання іноземної мови та знаннями в організації виховної діяльності у майбутній професійній сфері; розуміння основних функцій та завдань педагогіки, психології.

Програмні результати навчання

ПРН 3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

ПРН 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.

ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

ПРН 14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ПРН 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

ПРН 20. Мати навички здійснювати усний (послідовний та синхронний) та письмовий переклад (художній та галузевий).

ПРН 21. Володіти психолого-педагогічними та методичними основами навчального процесу та вміти їх застосовувати при викладанні іноземної мови.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

3.1. Види робіт під час навчальної (мовної) практики

Тиждень	Вид роботи	Завдання	Форма звіту
I тиждень	Участь у настановній конференції	Ознайомитись з метою, змістом, формою проведення навчальної практики, критеріями оцінювання результатів практики, формою звіту	Участь у настановній конференції
	Вивчення лексичних одиниць, які використовуються в текстах різної комунікативної спрямованості	Створити таблицю, яка містить слова / словосполучення, їхній український переклад, приклад використання в реченні, вивчіть словник.	Таблиця
	Отримання інструкції щодо виконання роботи з написання переказу сюжету художнього фільму та рецензії на нього.	Ознайомитись з рекомендаціями щодо написання переказу сюжету художнього фільму та рецензії на нього.	Бесіда з керівником.
	Аудіювання; написання короткого переказу сюжету художнього фільму (synopsis)	Ознайомитись з рекомендаціями щодо написання переказу сюжету художнього фільму, переглянути художній фільм «The King's Speech», написати короткий переказ подій цього фільму	Письмовий переказ
	Підготовка до написання рецензії на фільм (review)	Ознайомитись з правилами написання рецензії на фільм, скласти словник корисних слів і словосполучень у вигляді таблиці з перекладом українською й прикладом використання в реченнях, вивчити слова, прочитати рецензію-зразок, зробити її письмовий переклад українською мовою.	Таблиця зі словником, письмовий переклад рецензії
	Написання рецензії на фільм	Написати рецензію на художній фільм «The King's Speech», дотримуючись правил і використовуючи необхідний словник	Рецензія
	Аналіз результатів роботи з написання короткого переказу й рецензії	Проаналізувати результати перевірки письмових робіт	Бесіда з керівником
	Обговорення художнього фільму	Підготуйте усне монологічне висловлювання про власні	Групова дискусія

		враження після перегляду художнього фільму	
II тиждень	Написання есе з аргументацією «за» та «проти» (for and against essay)	Ознайомитись з правилами написання есе, скласти словник корисних слів і словосполучень у вигляді таблиці з перекладом українською й прикладом використання в реченні, вивчити слова, прочитати есе-зразок	Конспект, таблиця зі словником, переклад есе, власне есе з аргументацією «за» та «проти» зробити його письмовий переклад українською мовою, написати власне есе
	Отримання інструкцій щодо виконання роботи з написання есе різних типів	Ознайомитись з рекомендаціями щодо написання есе різних типів	Бесіда з керівником.
	Написання есе з висловленням власної думки (opinion essay)	Ознайомитись з правилами написання есе, скласти словник корисних слів і словосполучень у вигляді таблиці з перекладом українською й прикладом використання в реченні, вивчити слова, прочитати есе-зразок, зробити його письмовий переклад українською мовою, написати власне есе	Конспект, таблиця зі словником, переклад есе, есе з висловленням власної думки
	Написання есе (problem essay)	Ознайомитись з правилами написання есе, скласти словник корисних слів і словосполучень у вигляді таблиці з перекладом українською й прикладом використання в реченні, вивчити слова, прочитати есе-зразок, зробити його письмовий переклад українською мовою, написати власне есе	Конспект, таблиця зі словником, переклад есе, есе
	Написання есе-роздуму (discursive essay)	Ознайомитись з правилами написання есе, скласти словник корисних слів і словосполучень у вигляді таблиці з перекладом українською й прикладом використання в реченні, вивчити слова, прочитати есе-зразок, зробити його письмовий переклад українською мовою, написати власне есе	Конспект, таблиця зі словником, переклад есе, есе-роздум
	Написання есе-висловлення особистої думки (opinion essay)	Ознайомитись з правилами написання есе, скласти словник корисних слів і словосполучень у вигляді таблиці з перекладом українською й прикладом використання в реченні, вивчити слова, прочитати есе-зразок,	Конспект, таблиця зі словником, переклад есе, есе-власна думка

		зробити його письмовий переклад українською мовою, написати власне есе	
	Аналіз результатів роботи з написання есе різних типів	Проаналізувати результати перевірки письмових робіт	Бесіда з керівником
	Дискусія з тем есе	Підготуйтеся до обговорення в групі тематики й проблематики есе	Дискусія
III тиждень	Отримання інструкцій щодо виконання роботи з написання листів різних типів	Ознайомитись з рекомендаціями щодо написання листів різних типів	Бесіда з керівником
	Написання листа-запита (letter of request)	Ознайомитись з правилами написання листа, скласти словник корисних слів і словосполучень у вигляді таблиці з перекладом українською й прикладом використання в реченні, вивчити слова, прочитати лист-зразок, зробити його письмовий переклад українською мовою, написати власне листа	Конспект, таблиця зі словником, переклад листа, лист
	Написання листа-скарги (letter of complaint)	Ознайомитись з правилами написання листа, скласти словник корисних слів і словосполучень у вигляді таблиці з перекладом українською й прикладом використання в реченні, вивчити слова, прочитати лист-зразок, зробити його письмовий переклад українською мовою, написати власне листа	Конспект, таблиця зі словником, переклад листа, лист
	Написання листа-вибачення (letter of apology)	Ознайомитись з правилами написання листа, скласти словник корисних слів і словосполучень у вигляді таблиці з перекладом українською й прикладом використання в реченні, вивчити слова, прочитати лист-зразок, зробити його письмовий переклад українською мовою, написати власне листа	Конспект, таблиця зі словником, переклад листа, лист
IV тиждень	Написання листа-звернення (letter of application)	Ознайомитись з правилами написання листа, скласти словник корисних слів і словосполучень у вигляді таблиці з перекладом українською й прикладом	Конспект, таблиця зі словником, переклад листа українською мовою, написати власне листа

		використання в реченні, вивчити слова, прочитати лист-зразок, зробити його письмовий переклад	
Написання ділового листа (transactional letter)	Ознайомитись з правилами написання листа, скласти словник корисних слів і словосполучень у вигляді таблиці з перекладом українською й прикладом використання в реченні, вивчити слова, прочитати лист-зразок, зробити його письмовий переклад українською мовою, написати власне листа	Конспект, таблиця зі словником, переклад листа, лист	
Аналіз результатів роботи з написання листів різних типів	Проаналізувати результати перевірки письмових робіт	Бесіда з керівником	
Тестування	Повторіть словники, що вивчалися протягом практики, рекомендації до написання текстів різної комунікативної спрямованості	Тест	
Написання звіту з практики, оформлення щоденника	Звіт з практики, щоденник	Участь у підсумковій конференції, складання заліку	

3.2. Список рекомендованої літератури

Основна література

1. Evans V. Successful Writing. Upper-Intermediate. Express Publishing, 2018. 138 p.
2. Evans V. Successful Writing. Proficiency. Express Publishing, 2019. 164 p.

Допоміжна література

3. Brieger, Nick. Writing. HarperCollins UK, 2016. 80 p.
4. Donnelly, Clare. Writing Effectively, 4th edition. Pergamon Flexible Learning, 2018. 110 p.
5. Mann Malcom. Improve your Skills: Writing for First (FCE). With Answer Key. Macmillan, 2015. 215 p
6. Garner Bryan. HBR Guide to Better Business Writing. Harvard Business Review Press, 2018. 240 p.
7. Roman Kenneth, Raphaelson Joel. Writing that Works. Harper Collins, 2020. 208 p.
8. Badger Ian, Pedley Sue. Everyday Business Writing. Pearson Education, 2018. 96 p.

Інтернет-ресурси

9. Corpus of Contemporary American English. URL: <https://www.english-corpora.org/coca/>
10. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: <https://www.ldoceonline.com/>

11. General Essay Writing Tips. URL: https://www.internationalstudent.com/essay_writing/essay_tips/
12. How to Write an Essay. URL: <https://grammar.yourdictionary.com/writing/how-to-write-an-essay.html>
13. Writing Essay. URL: <https://www.toppr.com/guides/english/writing/essay/>
14. Film review writing <https://www.nyfa.edu/student-resources/9-tips-for-writing-a-film-review/>
15. Movie review <https://www.wikihow.com/Write-a-Movie-Review>
16. Samples of reviews <https://academichelp.net/samples/academics/reviews/movie/>
17. Complaint Letter Format. Samples, How to Write a Complaint Letter? URL: <https://www.aplustopper.com/complaint-letter-format/>
18. How to Write an Application Letter. URL: <https://www.indeed.com/career-advice/finding-a-job/how-to-write-an-application-letter-for-a-job>
19. How to Write an Apology Letter. URL: <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/how-to-write-an-apology-letter>

3. 3. Методичні рекомендації

Вид роботи	Методичні рекомендації до її виконання
Вивчення лексичних одиниць, які використовуються в текстах різної комунікативної спрямованості	Лексичні одиниці (підручник «Successful Writing. Upper-Intermediate», с. 133-135) додаються до таблиці з паралельним українським перекладом і прикладом використання в реченні. Приклади рекомендується створювати самостійно. Опрацьовані лексичні одиниці необхідно вивчити.
Написання рецензії на фільм	У процесі перегляду художнього фільму виписіть слова й словосполучення, які є ключовими у репліках персонажів і які мають для вас комунікативну цінність, в окремий зошит разом з їхнім українським перекладом. Для правильного перекладу консультируйтесь зі словниками. Ознайомтесь з рекомендаціями до написання рецензії на художній фільм (підручник «Successful Writing Upper-Intermediate» с. 104), виконайте вправи (с.105-106). Прочитайте англійську рецензію-зразок, виконайте її письмовий український переклад, подайте на перевірку керівнику Використовуючи інструкцію з написання рецензії на художній фільм, а також використовуючи корисний словник, який був опанований під час перекладів, напишіть власну рецензію на художній фільм.
Написання есе різних типів	Уважно прослухайте роз'яснення та інструкцію керівника. Користуючись інструкціями до вправ, виконайте тренувальні вправи з підручника «Successful Writing. Upper-Intermediate» (с. 64, 71, 76, 79). Проаналізуйте структуру та стиль зразків автентичного тексту з відповідною комунікативною метою. Виконайте письмово переклад українською мовою тексту-зразка. Напишіть власний текст з відповідною комунікативною метою за умовами вказаних вправ та наслідуючи структуру та стилістичні особливості тексту-зразка.
Написання листів різних типів	Уважно прослухайте роз'яснення та інструкцію керівника. Користуючись інструкціями до вправ, виконайте тренувальні вправи з підручника «Successful Writing. Proficiency» (с. 82-117). Проаналізуйте структуру та стиль зразків автентичного тексту з відповідною комунікативною метою. Виконайте письмово переклад

	українською мовою тексту-зразка. Напишіть власний текст з відповідною комунікативною метою за умовами вказаних вправ та наслідуючи структуру та стилістичні особливості тексту-зразка.
Написання звіту	Звіт оформлюється в друкованому вигляді на аркуші А4, 14 шрифтом, інтервал 1,5, вирівнювання по ширині, обсяг – 300 слів. Звіт має містити такі обов'язкові складники: • загальна характеристика видів роботи, що виконувалися під час практики, • самоаналіз якості виконання завдань з практики, характеристика труднощів, що виникали під час проходження практики, • загальна оцінка результатів проходження практики (які знання поглиблено, яких нових знань і вмінь набуто тощо), побажання щодо покращення умов проходження практики. Звіт має бути оригінальним твором, виконаним самостійно кожним студентом.
Оформлення щоденника, підготовка до складання заліку	Оформіть щоденник згідно з вимогами

3.4. Питання до заліку

Завдання до заліку складаються з таких видів робіт:

- виконання всіх видів робіт;
- оформлення щоденника практики;
- написання звіту;
- тестування.

1. Якими є рекомендації щодо написання переказу сюжету художнього фільму та рецензії на нього?
2. Обґрунтуйте правила написання рецензії на фільм.
3. Якими є правила написання есе з аргументацією «за» та «проти» (for and against essay)?
4. Поясніть вимоги до написання есе з висловленням власної думки (opinion essay).
5. Якими є рекомендації щодо написання листа-запиту (letter of request) та листа-скарги (letter of complaint)?
6. Поясніть різницю між стилем написання листа-вибачення (letter of apology) та листа-звернення (letter of application).
7. Якими є вимоги до написання ділового листа (transactional letter)?

4. ФОРМИ Й МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль виконання програми навчальної практики студентів складається з поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється керівником практики протягом усього її періоду за такими напрямками:

- дотримання вимог навчальної дисципліни та техніки безпеки;
- активна вмотивована участь в усіх видах діяльності під час практики;
- вчасне, самостійне та якісне виконання здобувачем кожного виду роботи;
- рівень сформованості англійськомовної комунікативної компетентності в писемному мовленні та всіх її складників;
- оперативність виправлення недоліків та помилок, вказаних керівником.

Підсумковий контроль здійснюється після закінчення практики: здобувач звітує перед комісією про виконання програми практики і надає звітну документацію керівнику практики. Груповий керівник практики пропонує здобувачеві підсумкову оцінку на підставі сумарної оцінки за всіма напрямками його діяльності під час проходження практики.

5. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Звітна документація з навчальної (мовної) практики складається з таких частин:

- щоденник практики, оформлений згідно з вимогами, який містить індивідуальний план роботи здобувача на базі практики з позначками про виконання кожного завдання від керівника від бази; відгук-характеристику роботи студента від керівника від бази практики;
- звіт студента, оформлений згідно з методичними рекомендаціями;
- залікові заходи (рецензія на художній фільм, есе різних типів, листи різних типів) згідно з методичними рекомендаціями.

Написання звіту про результати практики

Звіт студента оформлюється в друкованому вигляді на аркуші А4, 14 шрифтом, інтервал 1,5, вирівнювання по ширині, обсяг – 2-3 сторінки. Звіт має містити такі обов'язкові складники:

- загальна характеристика бази практики;
- загальна оцінка проходження практики (якого нового досвіду набуто, які знання поглиблено, які навички й вміння сформовано тощо);
- побажання щодо вдосконалення змісту й умов проходження практики.

Звіт має бути оригінальним твором, виконаним самостійно кожним студентом.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Здобувач допускається до складання заліку з навчальної (мовної) практики за умов виконання програми практики в повному обсязі, своєчасного подання всіх матеріалів на перевірку керівник. Підсумкова залікова оцінка за навчальну (мовну) практику нараховується за накопичувальним принципом і є сумою таких компонентів:

Вид роботи	Бали	Критерії оцінювання
Рецензія на художній фільм	20	<p>20 балів – рецензія відповідає вимогам до її написання, містить рекомендований словник, не містить помилок, своєчасно подана на перевірку.</p> <p>19-15 балів - рецензія відповідає вимогам до її написання, містить рекомендований словник, містить окремі помилки (не більше 5 випадків), своєчасно подана на перевірку.</p> <p>14-10 балів – у рецензії не виконано всі вимоги до її написання, вона містить помилки (не більше 10 випадків), своєчасно подана на перевірку.</p> <p>9-1 бал – рецензія не відповідає вимогам до її написання, містить помилки, несвоєчасно подана на перевірку.</p>

		0 балів – рецензію не виконано.
Есе	20	<p>20 балів – усі есе відповідають вимогам до їх написання, містять рекомендований словник, не містять помилок, своєчасно подані на перевірку.</p> <p>19-15 балів – усі есе відповідають вимогам до їх написання, містять рекомендований словник, містять окремі помилки (не більше 5 випадків у кожному), своєчасно подані на перевірку.</p> <p>14-10 балів – в есе не виконано всі вимоги до їх написання, вони містять помилки (не більше 10 випадків у кожному), своєчасно подані на перевірку.</p> <p>9-1 бал – есе не відповідають вимогам до їх написання, містять помилки, несвоєчасно подані на перевірку.</p> <p>0 балів – есе не виконано.</p>
Листи	20	<p>20 балів – усі листи відповідають вимогам до їх написання, містять рекомендований словник, не містять помилок, своєчасно подані на перевірку.</p> <p>19-15 балів – усі листи відповідають вимогам до їх написання, містять окремі помилки (не більше 5 випадків у кожному), своєчасно подані на перевірку.</p> <p>14-10 балів – у листах не виконано всі вимоги до їх написання, вони містять помилки (не більше 10 випадків у кожному), своєчасно подані на перевірку.</p> <p>9-1 бал – листи не відповідають вимогам до їх написання, містять помилки, несвоєчасно подані на перевірку.</p> <p>0 балів – листи не виконано.</p>
Тест	20	1 бал за кожную правильну відповідь
Звіт	10	<p>10 балів – звіт виконано відповідно до вимог, він є самостійним твором здобувача, містить ретельний аналіз виконаної роботи</p> <p>9-5 балів – звіт не відповідає окремим вимогам або не містить ретельного аналізу виконаної роботи – замість цього звіт є переліком видів робіт і констатацією окремих труднощів і здобутків.</p> <p>4-1 бал – звіт не відповідає вимогам, не містить аналізу виконаної роботи</p> <p>0 балів – звіт не подано</p>
Оформлення	10	10 балів – правильно оформлений щоденник, не

щоденника		містить помилок, містить не більше одного виправлення. 8 балів – щоденник практики містить незначні недоліки, більше двох виправлень. 6 балів – неохайність та помилки у щоденнику практики. 4 бали – неохайність та більше трьох помилок у щоденнику практики. 2 бали - неохайність та більше чотирьох помилок у щоденнику практики. 0 балів – відсутність щоденника практики, несвоєчасність надання щоденника на перевірку
-----------	--	---

Підсумкова оцінка

Сума балів за всі види роботи під час практики	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним проходженням практики